

**ACTA DE CONSTANCIA DE GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN  
DEL INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA 2025**

Tulcán, 28 de abril de 2026

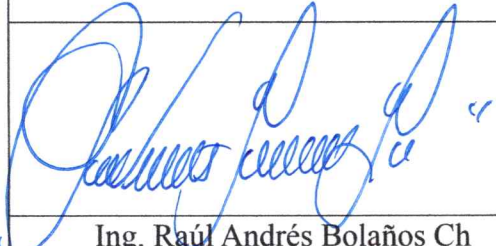
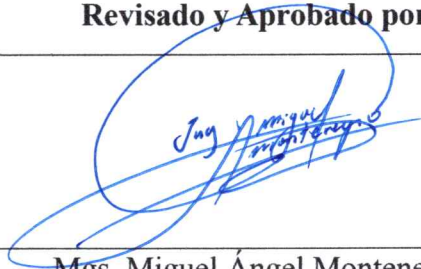
En la ciudad de Tulcán, se deja constancia documental de que el Informe Anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente al período 2025 de HIDROMIRA CARCHI E.P., con RUC 0460029110001, fue generado desde el Portal Nacional de Transparencia de la Defensoría del Pueblo del Ecuador, conforme a las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).

De igual manera, se deja constancia de que el referido Informe Anual 2025 ha sido publicado en la página web oficial de HIDROMIRA CARCHI E.P., para conocimiento ciudadano, acceso público y cumplimiento de los principios de transparencia activa, publicidad de la información institucional y rendición de cuentas.

El presente documento se emite como acta de respaldo previo a los anexos que contienen la evidencia documental correspondiente al informe generado y publicado, dejando constancia de su incorporación al expediente institucional.

<b>Entidad:</b>	HIDROMIRA CARCHI E.P.
<b>RUC:</b>	0460029110001
<b>Documento:</b>	Informe Anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2025
<b>Fuente de generación:</b>	Portal Nacional de Transparencia - Defensoría del Pueblo del Ecuador <a href="http://www.transparencia.dpe.gob.ec">www.transparencia.dpe.gob.ec</a>
<b>Sitio de publicación:</b>	Página oficial institucional: <a href="http://www.hidromira.gob.ec">www.hidromira.gob.ec</a>

Para constancia de lo actuado, se suscribe la presente acta y se incorporan los anexos respectivos al expediente de cumplimiento de transparencia institucional del año 2025.

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
	
<b>Ing. Raúl Andrés Bolaños Ch</b> <b>Analista Administrativo</b> <b>HIDROMIRA CARCHI EP</b>	<b>Mgs. Miguel Ángel Montenegro</b> <b>Gerente General</b> <b>HIDROMIRA CARCHI EP</b>







### 3. Publicación de Transparencia colaborativa (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	Pública	460029110001	HIDROMIRA CARCHI EP	Art. 4, número 9 T. Colaborativa	si	si	si	si	si	si	no	si	si	si	si	si

## 2. Publicación de Transparencia focalizada (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Tema	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS	Pública	460029110001	La Entidad no ha recibido solicitudes ciudadanas de transparencia focalizada que deban ser atendidas	HIDROMIRA CARCHI EP	Art. 4, número 10 T. Focalizada	si	si	si	si	si	si	no	si	si	si	si	si

**b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información**  
**1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)**

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Nombre Entidad	No. Solicitud	Fecha Envío	Fecha Respuesta	Estado	Tema	Autoidentificación	Género	Formato de Entrega	Ciudad
----------------------------	------	----------------	----------------	---------------	-------------	-----------------	--------	------	--------------------	--------	--------------------	--------

## Información Reservada

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación	Periodo de vigencia	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

## Informe Anual

LITERAL A	Número de meses publicados
Normativa	11
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	11
Art. 4, número 10 T. Focalizada	311
Art. 19 T. Activa	12
Obligaciones Específicas	
Artículo 10 de la LOTAIP	
Custoria de la Información	
¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Norma archivística utilizada	
Comentario/Aclaración	
Artículo 17 y 18 de la LOTAIP	
Información reservada	
Descripción	Valor
Si/No	No

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia, o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la corrección de la información

Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

Descripción

Valor

Si/No

No

Descripción

Cantidad

Ley Orgánica del Servicio Público

0

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

0

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

0

Ley Orgánica de Participación Ciudadana

0

Disposición transitoria séptima LOTAIP

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción

Si/No

Cantidad

Valor

Si

0

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP

Creación de La Página Web de  
HIDROMIRA CARCHI E.P.  
<https://hidromira.gob.ec/>

Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Si su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

Descripción

Si/No

Cantidad

Valor

No

0

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el periodo enero-diciembre

Descripción

Valor



Cantidad	0
----------	---

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

--	--

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0

Comentario/aclaración

--	--

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
Reservado	0
Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0

LITERAL "D"

d) El Índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el periodo de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha clasificación	Vigencia reserva	Ampliación	Descripción ampliación	Fecha ampliación	Vigencia ampliación
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA